



**Управляющий в финансово-экономических подразделениях (службах)  
 Менеджер Управляющий в финансово-экономических и административных подразделениях службах  
 Экономика, финансы / Экономика, финансы**

Предприятие: Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б.В.  
 Казахстанский филиал  
 Оплата труда: от 167 568 тенге  
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Западно-Казахстанская область / Бурлинский район
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство о бухгалтерском учете;</li> <li>• постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;</li> <li>• гражданское право, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;</li> <li>• Положения ОСРП и Соглашения о совместной деятельности;</li> <li>• структуру предприятия, стратегию и перспективы его развития;</li> <li>• положения и инструкции по организации бухгалтерского учета на предприятии, правила его ведения;</li> <li>• порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета;</li> <li>• формы и порядок финансовых расчетов;</li> <li>• методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов</li> <li>• порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;</li> <li>• правила расчета с дебиторами и кредиторами;</li> <li>• условия налогообложения юридических и физических лиц;</li> <li>• порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;</li> <li>• правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей;</li> <li>• Порядок и сроки составления сводного отчета, отчета о возмещаемых затратах, учет основных средств и статистической отчетности</li> </ul>

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализ расходов;</li> <li>контроль эффективности процесса;</li> <li>стратегический управленческий учет;</li> <li>финансовый контроллинг;</li> <li>аудит (финансы и бухгалтерский учет);</li> <li>сбор платежей;</li> <li>составление отчетов;</li> <li>внутренний аудит;</li> <li>аудит;</li> <li>реорганизация компании;</li> </ul>
Уровень образования	высшее

Личные качества базовые знания интернета;  
электронные таблицы;  
использование электронной почты;  
способность мотивации;  
тимбилдинг;  
управленческая команда;  
участие в заседаниях;  
стратегическое планирование;  
управление материальными ресурсами;  
управление средствами;  
задатки лидерства;  
координирование;  
методы управления;

### **Информация о предприятии**

Количество работников 4163  
Контактное лицо Сектор по управлению персоналом (найм)  
Регион предприятия Западно-Казахстанская область / Бурлинский район  
Адрес предприятия Промышленная Зона кошесі 81Н -