



Вакансия действительна с 15.10.2019 по 29.10.2019

Директор обсерватории
Директор Обсерватории

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Предприятие: Республиканское государственное казенное предприятие "Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр "Бобек" Министерства просвещения Республики Казахстан"

Оплата труда: от 106 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / Бостандыкский район

Должностные обязанности Требования к участникам конкурса: высшее профессиональное образование по специальности "Астрономия", "Физика", либо высшее профессиональное образование в области физико-математических, естественных наук, образование не ниже уровня магистра наук, наличие ученой степени кандидата или доктора наук, стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 3-х лет; знание английского языка обязательно.

Участник конкурса вправе предоставить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня и квалификации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить в отделе по работе с персоналом РГКП ННПОЦ «Бобек» МОН РК по телефонам 8 (7272)47-24-04 (вн. 1019).

Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр «Бобек» Министерства образования и науки Республики Казахстан, 050043, г.Алматы, Бостандыкский район, мкр. «Дарын-1», д.47, телефон 8(7272) 47-24-08, 8(7272) 47-24-04 (вн. 1019), объявляет конкурс на занятие вакантной должности.

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсе:

1. Заявление на имя Генерального директора Центра (либо замещающего его лица) в произвольной форме с обязательным указанием наименования должности, на которую претендует конкурсант;
2. Копия удостоверения личности;
3. Резюме на государственном (казахском) и русском языках;
4. Личный листок по учету кадров, заполненный и подписанный участником конкурса с приклеенной фотографией в правом верхнем углу;
5. Автобиография, написанная в произвольной форме;
6. Копия документа об образовании, заверенная нотариально;
7. Копии документов, подтверждающих наличие трудового стажа, заверенные в установленном порядке (нотариально, либо по месту предыдущей работы);
8. Медицинская справка о состоянии здоровья (форма 086-у).

Прием документов проводится с 14 октября по 28 октября 2019 года, ежедневно с 08.30 до 11.30, кроме субботы и воскресенья в отделе по работе с персоналом РГКП ННПОЦ «Бобек». Списки прошедших на второй этап (собеседование), дата собеседования, списки прошедших конкурс будут размещены на сайте Центра «Бобек» www.bobek.kz.

Дополнительно дата собеседования будет направлена на указанную претендентом электронную почту.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 5 лет
Профессиональные навыки административная канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; обработка почты; прием посетителей;

Уровень образования высшее
Личные качества базовые знания интернета; разработка; участие в заседаниях;

Информация о предприятии

Количество работников 600
Контактное лицо Наумова Ольга Сергеевна

Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы

Адрес предприятия ДАРЫН-1 Шафын ауданы 47