



Секретарь-референт

Секретарь,делопроизводитель,кадровик

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Оплата труда: от 97 000 до 130 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Костанай
Место работы	Костанай
Должностные обязанности	В гос учреждение и ТОО требуются секретари,делопроизводители и работник отдела кадров,нормированный режим работы с 09.00 до 18.00 час и два выходных,есть не полный рабочий день,оплата достойная,есть оплата ежедневно,работа постоянная, все остальные вопросы по телефону,звонить с 10.00 до 18.00 час.
Количество вакансий	3

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; обработка почты; организация работы офиса; переговоры по телефону;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; BackupExес; BitDefender; использование электронной почты;

Источник - карьерный центр

Наименование источника	КККжОО Enbek
Адрес	ул.Тәуелсіздік 109 каб №7
Регион	г. Костанай
Контактное лицо	Директор
Контактные данные	Omar.serik.85@inbox.ru +7 (705) 231 20 08 omar.serik.85@inbox.ru