



**Врач общей практики  
врач**

**Медицина, фармацевтика / Медицина, фармацевтика**

Предприятие: Некоммерческое акционерное общество  
"Рудненский индустриальный университет"

Оплата труда: от 80 300 до 101 200 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | Костанайская область / г. Рудный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Место работы            | ул. 50 лет Октября 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Должностные обязанности | Планирует проведение профилактических мероприятий в отношении здоровья студентов РИИ и выполняет их на высоком профессиональном уровне.<br>Оказывает врачебную помощь студентам РИИ.<br>Оказывает неотложную медицинскую помощь сотрудникам РИИ.<br>Ведет учет и установленную отчетность.<br>Организует исполнение комплексных планов санитарных и профилактических мероприятий в здравпункте РИИ.<br>Проводит санитарно-просветительские работы по пропаганде здорового образа жизни.<br>В соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет руководство и контроль за подготовкой всей необходимой документации для проведения деятельности здравпункта, несет ответственность за своевременность, содержание, полноту, качество и достоверность подготовленных документов и отчетов. |

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 1 год                                                                                                                                                                                                 |
| Профессиональные навыки | помощь в сфере здравоохранения;<br>помощь в уходе за больными;<br>профессиональная медицинская помощь;<br>медсестринское обслуживание;<br>неотложная медицинская помощь;<br>общая врачебная практика; |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                                |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень                                                                                                                                              |
| Личные качества         | системный подход;<br>наблюдение;<br>выявление проблем;<br>надежность;<br>ответственность;<br>пунктуальность;<br>вежливость;                                                                           |

**Информация о предприятии**

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Количество работников | 214                              |
| Контактное лицо       | Исмагамбетова Асем Амантаевна    |
| Регион предприятия    | Костанайская область / г. Рудный |
| Адрес предприятия     | 50 лет Октября кошесі 38         |