Вакансия действительна с 04.10.2019 по 04.11.2019

Корпоративный секретарь

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Совместное предприятие "ИНКАЙ"
Оплата труда: от 200 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / Созакский район
Должностные обязанности	Обеспечение "обратной связи" между участниками и органами компании, соблюдения должностными лицами и органами компании процедурных требований, гарантирующих реализацию прав и интересов участников компании; контроль подготовки и проведение заседаний общего собрания участников Компании и заседаний уполномоченного органа компании, формирование материалов по вопросам повестки дня; обеспечение соблюдения подразделениями и должностными лицами компании требований норм действующего законодательства, устава компании; работа по подготовке решений общего собрания участников компании и заседаний уполномоченного органа компании, контроль их исполнения; консультация должностных лиц и участников компании по вопросам корпоративного права и управления.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	взаимоотношения с лидерами общественного мнения; искусство управления;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Английский - высокий уровень Казахский - высокий уровень
Личные качества	находчивость; понимание рабочих сред; соблюдение законов, правил и руководств; поддержание контактов; профессиональные навыки общения; участие в заседаниях; координирование;

Информация о предприятии

Регион предприятия	Туркестанская область / Созакский район
Адрес предприятия	квартал 021 194
Контактные данные	taikonurhrspecialist@inkai.kz +7 (725) 299 71 82 TaikonurHRSpecialist@inkai.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные	