



Вакансия действительна с 20.09.2019 по 20.10.2019

**Заведующий отделом (по управлению кадрами и трудовыми отношениями)
заведующая отделом кадров**

Топ-менеджмент / Директор по персоналу

Предприятие: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Аксуский высший многопрофильный колледж им. Жаяу Мусы" управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области

Оплата труда: от 70 000 до 90 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Аксу
Место работы	астана,1
Должностные обязанности	Определяет совместно с руководителями структурную подразделений текущую потребность в кадрах, принимает участие в разработке кадровой политики предприятия. Возглавляет работу по подбору, отбору и расстановке кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств. Обеспечивает прием, размещение и расстановку молодых специалистов, совместно с руководителями подразделений организует их стажировку и адаптацию в компании. Организует проведение аттестации сотрудников компании, ее методическое и информационное обеспечение, принимает участие в анализе результатов аттестации, разработке мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий, определяет круг специалистов, подлежащих повторной проверке. Участвует в разработке систем комплексной оценки работников и результатов их деятельности, служебно-профессионального продвижения персонала, подготовке предложений по совершенствованию проведения аттестации. Организует своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя предприятия. Контролирует ведение кадрового делопроизводства в компании. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности специалистов и инспекторов по кадрам подразделений предприятия, контролирует исполнение руководителями подразделений законодательных актов и постановлений правительства, постановлений, приказов и распоряжений руководителя предприятия по вопросам кадровой политики и работы с персоналом. Проводит систематический анализ кадровой работы на предприятии, разрабатывает предложения по ее улучшению. Разрабатывает мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, снижению текучести кадров, потерь рабочего времени, контролирует их выполнение. Обеспечивает составление установленной отчетности по учету персонала и работе с кадрами.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	трудовые договоры; управление командой сотрудников; регулирование графика работы;
Уровень образования	высшее

Личные качества стратегическое планирование;
задатки лидерства;
управление человеческими ресурсами;
координирование;
методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников 176
Регион предприятия Павлодарская область / г. Аксу
Адрес предприятия Астана кошесі 1
Контактные данные aksucollege@mail.ru
+7 (718) 375 06 72
aksucollege.mail.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные