



**Секретарь кабинета
Хатшы**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Общеобразовательная средняя школа № 131" управления
образования города Шымкент
Оплата труда: от 45 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион г. Шымкент / Каратауский район
Место работы Каратау ауд., Бозарык е/м, Свободы 20
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка заказов;
обработка почты;
обработка текстов;
Уровень образования послевузовское
Личные качества использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 131
Контактное лицо Жарасова Кулжан Спандияровна
Регион предприятия г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия Бозарык Шафын ауданы Свободы кошесі 20