



**Секретарь
Секретарь руководителя**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент"
Оплата труда: от 57 232 до 57 232 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Шымкент / г. Шымкент
Место работы мкр.Нурсат, проспект Н.Назарбаева, 10
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
офисные коммуникации;
переговоры по телефону;
планирование времени;
подготовка встреч;
приемная (офис);
прием посетителей;
Уровень образования высшее
Знание языков Русский - продвинутый уровень
Личные качества файл менеджеры;
базовые знания интернета;
McAfee;
Norton AntiVirus;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 1
Контактное лицо Аширбеков Берік Айдарович
Регион предприятия г. Шымкент / Каратауский район
Адрес предприятия Нурсэт Турғын уй алабы Нурсултан Назарба 10