Вакансия действительна с 20.09.2019 по 04.10.2019

Администратор
Project Administrator

Топ-менеджмент / Управляющий

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"
Оплата труда: от 450 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	Атырау 5/2
Должностные обязанности	Must be fluent in English and Russian (written and spoken), Experienced admin required as this role is autonomous Responsibilities -On/off boarding. -Developing and maintaining project procedures. -Liaison with IT for desktop support, printers etc. -Travel arrangements (incl. local transport). -Office logistics, meeting prep. -Arranging catering. -Office supplies. Deadline: 27/09/2019
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	управление командой сотрудников;
Уровень образования	высшее
Личные качества	аналитическое мышление; находчивость; общие технические навыки;

Информация о предприятии

Количество работников	2600
Сведения о предприятии	Найм и подбор персонала
Контактное лицо	Губашев Максим
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Каныш Сэтбаев кошесі 17Б