



**Архивариус
конструкторского бюро**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: Павлодарский филиал Товарищества с ограниченной ответственностью "Кастинг"

Оплата труда: от 99 000 тенге

Полный рабочий день, сезонная работа, тяжелые и вредные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Место работы	Космонавтов 1
Должностные обязанности	Учет, хранение, размножение документации, проведение изменений, выдача документов, ведение электронного документооборота, ревизия документации.
Требования:	
	Техническое образование, опыт работы в сфере машиностроения.
	Знание системы учета и архивации документации.
	Исполнительность, стрессоустойчивость.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	архивоведение; составление библиографии;
Уровень образования	высшее
Личные качества	знание текстовых процессоров;

Информация о предприятии

Количество работников	909
Сведения о предприятии	Казахстанская металлургическая компания «Кастинг» – динамично развивающееся, многопрофильное предприятие. Мы выпускаем высокотехнологичную и конкурентоспособную продукцию из черных металлов, которая полностью соответствует мировым стандартам качества. Мы стремимся внести достойный вклад в наращивание производственного и экономического потенциала Казахстана.
Контактное лицо	Сергеева Наталья Андреевна
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Космонавтов кошесі 1