



**Архивариус  
конструкторского бюро**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы**

Предприятие: Павлодарский филиал Товарищества с ограниченной ответственностью "Кастинг"

Оплата труда: от 99 000 тенге

Полный рабочий день, сезонная работа, тяжелые и вредные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Место работы	Космонавтов 1
Должностные обязанности	Учет, хранение, размножение документации, проведение изменений, выдача документов, ведение электронного документооборота, ревизия документации.
Требования:	Техническое образование, опыт работы в сфере машиностроения. Знание системы учета и архивации документации. Исполнительность, стрессоустойчивость.

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	архивоведение; составление библиографии;
Уровень образования	высшее
Личные качества	знание текстовых процессоров;

**Информация о предприятии**

Количество работников	909
Сведения о предприятии	<b>Казахстанская металлургическая компания «Кастинг»</b> – динамично развивающееся, многопрофильное предприятие. Мы выпускаем высокотехнологичную и конкурентоспособную продукцию из черных металлов, которая полностью соответствует мировым стандартам качества. Мы стремимся внести достойный вклад в наращивание производственного и экономического потенциала Казахстана.
Контактное лицо	Сергеева Наталья Андреевна
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Космонавтов кошесі 1