



Методист по спорту
МЕТОДИСТ ПО СПОРТУ

Красота, фитнес, спорт / Красота, фитнес, спорт

Предприятие: коммунальное государственное учреждение
"Детско-юношеская спортивная школа по теннису города Актау"
Управления физической культуры и спорта Мангистауской области

Оплата труда: от 126 125 до 151 645 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Мангистауская область / г. Актау
Место работы	ПРИМОРСКИЙ-1, ЗДАНИЕ 3
Должностные обязанности	2.1. организовывать спортивную работу в школе; 2.2. анализировать состояние учебно-тренировочной и воспитательной работы в спортивной школе и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности; 2.3. своевременно готовить спортивную школу и обеспечивать высокое качество обслуживания спортсменов и зрителей при проведении всех видов учебно-тренировочной, спортивно и массовой, физкультурно-оздоровительной работы, соревнований и зрелищных мероприятий; 2.4. принимать активное участие в организации и проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятиях; 2.5. составлять расписание занятий, положений о проведении соревнований, программ физкультурно-спортивных праздников; 2.6. осуществлять проведение, в установленном порядке, проверки технического состояния и надежности спортивного сооружения, обеспечить безопасность зрителей и участников при проведении занятий и массовых мероприятий; 2.7. обеспечивать на спортивном сооружении медицинский контроль, регулярно проводить анализ влияния физической культуры на состояние здоровья занимающихся; 2.8. устанавливать деловые связи по организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с другими государственными и общественными организациями; 2.9. обеспечивать порядок и дисциплину на спортивных объектах, как во время учебно-тренировочных занятий, так и при проведении спортивно-массовых мероприятий; 2.10. вести учебно-воспитательную работу; 2.11. вести учет и составлять отчетность по утвержденным формам и установленные сроки представлять администрации; 2.12. своевременно оформлять приказы и распоряжения и ведет журнал, касающихся деятельности тренеров спортивной школы (командировки, повышение квалификации, семинары); 2.13. ежемесячно вести табель учета рабочего времени тренеров-преподавателей, медицинского работника; 2.14. участвовать в проведении государственных закупок; 2.15. осуществлять контроль за эффективностью и уровнем использования спортивной школы: спортивными секциями, оздоровительными группами, арендующими организациями, коллективам физкультуры и оказывать методическую и практическую помощь в проведении спортивных мероприятий, ежемесячно проводить анализ выполнения плана загрузки спортивной школы.

Количество вакансий 2

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки	организация отпуска; спорт для детей; спорт для людей с ограниченными физическими возможностями; управление спортивными клубами; баскетбол;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - продвинутый уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; сбор информации; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; наблюдение; инициатива; надежность; ответственность; пунктуальность; сбалансированная личность; предпочтение работы с людьми; сообразительность; способность нести ответственность; внимание; умение работать в коллективе; выносливость (моральная);

Информация о предприятии

Количество работников	42
Контактное лицо	Иманкулова Алтын Жаксыбековна
Регион предприятия	Мангистауская область / г. Актау
Адрес предприятия	Приморский 1 Шафын ауданы 3