Вакансия действительна с 18.09.2019 по 02.10.2019

Кассир почты

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Работа с кассой

Предприятие: ИП АМАНКЕЛДІ
Оплата труда: от 60 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Мангистауская область / г. Актау
Должностные обязанности	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. 2.2. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. 2.3. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. 2.4. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. 2.5. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. 2.6. Составляет кассовую отчетность. а также : Почтовые и курьерские услуги, Услуги частных почтовых рассылочных и экспедиторских сетей, Курьерские услуги доставки писем, Курьерские услуги местной доставки посылок, Услуги печати почтовых марок,
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	анализ расходов;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Знание языков	Казахский - средний уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	желание учиться; умение считать;

Информация о предприятии

Количество работников	1
Контактное лицо	Машанова Айжамал Кавхановна
Регион предприятия	Мангистауская область / Мунайлинский район
Адрес предприятия	Гулмайса 21