



Вакансия действительна с 17.09.2019 по 17.10.2019

Делопроизводитель
делопроизводитель административного отдела
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство

Предприятие: Филиал Республиканского государственного казенного предприятия "Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан" по Карагандинской области

Оплата труда: от 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Караганда
Место работы	г. Караганда, проспект С.Сейфуллина, д.8/2
Должностные обязанности	осуществляет методическое руководство организацией делопроизводства Филиала; принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет ее в структурные подразделения; осуществляет контроль за исполнением документов в установленном сроке; ведет учет документов текущего архива по документам филиала, подшивает их в соответствии с номенклатурой дел; участвует в разработке номенклатуре дел и описи дел;
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; приемная (офис); прием посетителей; ахрив; набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение операций / заданий; выполнение простой офисной работы; копирование; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень Английский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; MS Excel; MS Outlook; MS Outlook Express; MS Powerpoint; MS Word; Firefox; Opera; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 24

Сведения о предприятии	Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан – единственное высшее учебное заведение страны, осуществляющее подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих.
Контактное лицо	Байбосынов Серикжан Берикбаевич
Регион предприятия	Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия	Сэкен Сейфуллин Данбылы 8/2