



**Исполнительный директор, дирекция  
Исполнительный директор**

**Топ-менеджмент / Исполнительный директор**

Предприятие: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ГОРОДА АСТАНЫ"

Оплата труда: от 430 000 до 450 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Регион                  | г. Астана / район Сарыарка  |
| Место работы            | Проспект Сарыарка 6, офис 1130  |
| Должностные обязанности | Участвует в разработке стратегии развития компании.<br>Организует, отслеживает и отвечает за выполнение приказов директора в рамках его полномочий.<br>Работает над совершенствованием системы мотивации (вознаграждения) работников способствует ее реализации.<br>Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, выполнение приказов и распоряжений в рамках его полномочий.<br>Отвечает за правильную организацию делопроизводства в компании, юридическую и экономическую проработку договоров, контрактов, соглашений и пр.<br>Составляет оперативные планы (месячные и декадные) компании и утверждает их у директора.<br>Контролирует деятельность подразделений по выполнению утвержденных планов.<br>Выявляет и устраняет самостоятельно и с руководством недостатки в работе компании.<br>Выполняет отдельные служебные задания и поручения руководителя компании. |
| Количество вакансий     | 1   |

**Требования к соискателю**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Стаж по специальности   | 5 лет  |
| Профессиональные навыки | анализ компетентности сотрудника;<br>мотивация сотрудников;<br>управление командой сотрудников;<br>урегулирование конфликтов (управление человеческими ресурсами);<br>регулирование графика работы;  |
| Уровень образования     | высшее   |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень   |
| Личные качества         | базовые знания интернета;<br>знание текстовых процессоров;<br>электронные таблицы;<br>использование электронной почты;<br>аналитическое мышление;<br>находчивость;<br>понимание рабочих сред;<br>рассуждение;<br>участие в заседаниях;<br>стратегическое планирование;<br>задатки лидерства;<br>координирование;<br>методы управления; |
| Водительские права      | В  |

**Информация о предприятии**

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Количество работников | 16                         |
| Регион предприятия    | г. Астана / район Сарыарка |

Адрес предприятия проспект Сарыарка 6 1130  
Контактные данные kado\_kz@mail.ru  
+7(717) 227 83 00

**Источник - карьерный центр**

Контактные данные