



Секретарь-референт

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Северо-Казахстанский областной филиал
акционерного общества "Казпочта"

Оплата труда: от 57 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск
Место работы	ул. Пушкина, 61
Должностные обязанности	1) обеспечение режима документирования и организации работы с документами, в том числе электронными; 2) обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, контроля исполнения документов и подготовки документов для передачи в ведомственный архив организации; 3) осуществление первоначальной обработки, предварительного рассмотрения, регистрации, учета, хранения, доставки и своевременной рассылки документов; 7) организация своевременного рассмотрения руководством филиала, в соответствии с распределением их полномочий, входящих документов, осуществление контроля за оформлением документов, представляемых на подпись руководству; 8) организация процесса документирования по рассмотрению писем, обращений юридических и физических лиц и контроля за сроками их исполнения; 9) согласование проектов приказов и распоряжений филиала на предмет правильности изложения и оформления в соответствии с установленными в Обществе требованиями документирования (нормоконтроль), в том числе и на государственном языке; обеспечение регистрации распорядительных документов по основной деятельности;
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; офисные коммуникации; офисный менеджмент; переговоры по телефону; планирование времени; подготовка встреч; прием посетителей; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	файл менеджеры; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	1129
Контактное лицо	Тайжанова Гульдана Эльбрусовна
Регион предприятия	Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск
Адрес предприятия	Пушкин кошесі 61 19