



Вакансия действительна с 13.09.2019 по 20.09.2019

**Специалист по пенсионному обеспечению
Обслуживание вкладчиков по вопросам пенсионной
системы**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Предприятие: Кызылординский областной филиал акционерного общества "Единый накопительный пенсионный фонд"

Оплата труда: от 48 000 до 50 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Кызылординская область / Кармакшинский район
Место работы	п. Торетам

Должностные обязанности 1) надлежащим образом соблюдает все требования внутренних нормативных документов Фонда, регулирующих деятельность Отдела и Работника;

2) исполняет функциональные обязанности на рабочем месте, расположенном удаленно от офиса Фонда, объединенного в единую корпоративную сеть (далее – УРМ);

3) при необходимости участвует в работе по кадровым вопросам в части учета рабочего времени и отпуска;

4) участвует в работе по ведению делопроизводства УРМ;

5) участвует в планировании деятельности УРМ и составлении отчетов по результатам деятельности УРМ, а также при необходимости составляет иные отчеты;

6) регистрирует рисковые события УРМ;

7) консультирует физические и юридические лица по вопросам накопительной пенсионной системы Республики Казахстан;

8) принимает и подписывает заявления об открытии индивидуальных пенсионных счетов по учету обязательных профессиональных пенсионных взносов, с последующим вводом данных заявлений в базу данных Фонда;

9) оформляет и подписывает договоры о пенсионном обеспечении по учету добровольных пенсионных взносов с последующим вводом данных пенсионных договоров в базу данных Фонда;

10) принимает, проверяет, формирует и регистрирует заявления вкладчиков (получателей) Фонда о назначении пенсионных выплат, переводе пенсионных накоплений в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда;

11) осуществляет выдачу выписок с индивидуального пенсионного счета вкладчика (получателя) Фонда, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Фонда;

12) вносит изменения (дополнения) в реквизиты вкладчика (получателя) Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда;

13) оформляет и подписывает соглашения об изменении (определении) способа информирования в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Фонда;

14) в случае необходимости осуществляет выезд в организации для проведения информационно-разъяснительной работы с вкладчиками (получателями) Фонда по вопросам накопительной пенсионной системы Республики Казахстан;

15) проводит информационно-разъяснительную работу с вкладчиками (получателями) Фонда посредством предоставления информации о деятельности Фонда;

16) обеспечивает своевременное обновление материалов, размещенных на информационных стендах офиса;

17) иные функции по поручению непосредственного руководителя Отдела/заместителя руководителя Отдела по вопросам, входящим в компетенцию УРМ и Отдела.

Также иные обязанности изложены в трудовом договоре Работника.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки собеседование с целью определения задач;

Уровень образования высшее

Знание языков Казахский - продвинутый уровень
Русский - продвинутый уровень

Личные качества знание текстовых процессоров;
 электронные таблицы;
 использование электронной почты;
 способности к обучению;
 инициатива;
 осторожность;
 ответственность;
 пунктуальность;
 вежливость;
 сообразительность;
 умение работать в коллективе;
 честность;

Информация о предприятии

Регион предприятия Кызылординская область / г. Кызылорда
Адрес предприятия Эбділдэ Тэжібаев кошесі 26
Контактные данные a.kurmangali@enpf.kz
 +77242279107
 +77242219107

Источник - карьерный центр

Контактные данные