



Вакансия действительна с 13.09.2019 по 13.10.2019



**Специалист канцелярии
Ведущий менеджер Направления канцелярии
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Оформление документов**

Предприятие: Акционерное общество "ForteBank"
Оплата труда: от 105 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	ул.Достык, 8/1
Должностные обязанности	Обеспечение ведения делопроизводства в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Банка и законодательства Республики Казахстан; предотвращение необоснованного допуска и/или доступа лиц к конфиденциальной информации; обработка, прием и отправка документов/информации в структурные подразделения и филиалы Банка, за пределы Банка
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; сбор данных; контроль за соблюдением сроков;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень Английский - средний уровень
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	1549
Сведения о предприятии	АО ForteBank является одним из ведущих казахстанских банков и успешно работает на рынке банковских услуг уже более 20 лет и располагает разветвленной филиальной сетью, которая насчитывает 19 филиалов и 100 отделений. Банк является универсальным, инновационным и высокотехнологичным Банком, строящим свой бизнес на основе устойчивого развития, традиций партнерства, эффективной системы управления, использования передовых технологий и обслуживания клиентов на уровне мировых стандартов, способствующий развитию экономики Республики Казахстан и действующий в интересах своих клиентов, акционеров и персонала.
Контактное лицо	HR
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Достык көшесі 8/1