



Вакансия действительна с 12.09.2019 по 12.10.2019

**Секретарь кабинета  
Секретарша**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом учеников и юношей" отдела образования по городу Кызылорда управления образования Кызылординской области"

Оплата труда: от 42 500 до 65 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион Кызылординская область / г. Кызылорда  
Место работы Г.Муратбаева 29А  
Должностные обязанности Требуется девочка не семейная акуратная Внимательная умения работать с коллективами

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности 2 года  
Профессиональные навыки административная канцелярских и офисных принадлежностей; обработка текстов; организация работы офиса; переговоры по телефону; планирование времени; административная файлов, документов и записей; подготовка встреч; презентация и визуализация; приемная (офис); сбор данных;  
Уровень образования послесреднее  
Знание языков Русский - продвинутый уровень Английский - начальный уровень  
Личные качества файл менеджеры; базовые знания интернета; Kaspersky; использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников 33  
Сведения о предприятии Центр культуры и разные кружки занятости  
Контактное лицо КУДАЙБЕРГЕНОВА ГАУХАР УТАРАЛИЕВНА  
Регион предприятия Кызылординская область / г. Кызылорда  
Адрес предприятия Фани Муратбаев кошесі 29А