



**Архивариус  
Документация**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-гимназия № 74 имени Мукагали Макатаева" акимата города Астаны  
Оплата труда: от 57 232 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион г. Астана / район Алматы  
Место работы Темірбек Жургенов 29  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности 2 года  
Профессиональные навыки архивоведение;  
получение материалов (архивы, библиотеки и музеи);  
проведение инвентаризации (архивы, библиотеки, музеи);  
систематизация книг на стеллажах (архивы, библиотеки, музеи);  
техническая документация;  
Уровень образования высшее  
Знание языков Казахский - высокий уровень  
Русский - продвинутый уровень  
Личные качества Microsoft SQL Server;  
базовые знания интернета;  
знание текстовых процессоров;  
электронные таблицы;  
использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников 244  
Контактное лицо Мукушева Гульнара Жумабаевна  
Регион предприятия г. Астана / г. Астана  
Адрес предприятия Темірбек Жургенов кошесі 29