



Вакансия действительна с 09.09.2019 по 09.10.2019

Специалист по процедурам закупок
Ведущий специалист Управления комплектации
Департамента закупок энергетического сектора

Логистика, таможня, склад / Снабжение

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "ЕвразияТек"

Оплата труда: от 200 000 до 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	Кунаева 10
Должностные обязанности	На ведущего специалиста возлагаются следующие обязанности: Организация работы по обеспечению своевременного исполнения заявок Заказчиков. Организация работ по формированию планов закупок и контроль их исполнения; Организация работ по формированию планов оплат и поставок, обеспечение контроля и учета исполнения плана; Организация работ по качественному мониторингу рынка и поиску потенциальных поставщиков с лучшими коммерческими условиями; Организация работ по проверке качества закупаемого оборудования, материалов, товаров; Организация работ по проверке надежности поставщиков, проходящих процедуру предквалификационного отбора; Проведение коммерческих переговоров с поставщиками; Организация работ по улучшению бизнес-процессов для повышения эффективности работы ДЗТГМС; Определение порядка взаимодействия и коммуникации структурных подразделений, участвующих в процессе закупок в рамках своей компетенции для обеспечения эффективных и своевременных закупок; Обеспечение своевременное и достоверное предоставление отчетности по закупкам; Обеспечивает своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений и протокольных поручений Руководства. Соблюдать нормы законодательства, регламентирующие процессы закупок и внутренние документы организации по закупкам;
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	выбор поставщиков; исследование рынка закупок; оценка поставщика; покупка технического оборудования; электронная закупка; оценка спроса; потребительская оценка; закупочная логистика; организация логистики; работа с поставщиками;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень Казахский - высокий уровень Английский - продвинутый уровень

Личные качества базовые знания интернета;
знание текстовых процессоров;
электронные таблицы;
использование электронной почты;
находчивость;
понимание рабочих сред;
рассуждение;
самооценка;
сбор информации;
системный подход;
соблюдение законов, правил и руководств;
способности к обучению;
техническое понимание;
умение читать и писать;
письмо;
чтение;
использование профессиональных методов;
наблюдение;
выявление проблем;
инициатива;
надежность;
осторожность;
ответственность;
пунктуальность;
вежливость;
готовность к командировкам;
готовность к сверхурочной работе;
убедительность;
чувство юмора;
интерес к текущим делам;
выносливость (моральная);
гибкость;
методы представления;
дипломатические навыки;
предотвращение конфликтов;
способность приходить к консенсусу;
умение находить компромиссы;
решительность;
способность к самоорганизации;
координирование;
методы управления;
многозадачность;

Информация о предприятии

Количество работников	40
Сведения о предприятии	Справка о государственной регистрации юридического лица от 28.052021г.
Контактное лицо	Сырगाбаева Асемгуль
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Дінмухамед Қонаев көшесі 10