



Вакансия действительна с 28.08.2019 по 28.09.2019

**Специалист по связям с общественностью  
менеджер по связям с общественностью, GR, PR  
Маркетинг, реклама, PR / Маркетинг, реклама, PR**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью  
"Eurasia Group Kazakhstan" ("Евразия Групп Казахстан")  
Оплата труда: от 42 500 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / район Есиль                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Место работы            | улица Казанат 1/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Должностные обязанности | организация взаимодействия, продвижения и защита интересов<br>компании в органах гос. власти, общественных организациях и<br>союзах<br>организация встреч и переговоров с представителями гос.<br>учреждений, общественных организаций и союзов<br>участие в специализированных выставках и конференциях<br>проведение семинаров и презентаций для представителей гос.<br>органов, общественных организаций и союзов<br>отслеживание законодательных и политических тенденций и<br>изменений<br>политический анализ |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 5 лет                                                                                                                                                                                                                                              |
| Профессиональные навыки | взаимодействием со СМИ;<br>взаимоотношения с лидерами общественного мнения;<br>ярмарки, выставки, съезды и конференции;                                                                                                                            |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                                                                             |
| Знание языков           | Английский - высокий уровень<br>Казахский - продвинутый уровень<br>Русский - продвинутый уровень                                                                                                                                                   |
| Личные качества         | соблюдение законов, правил и руководств;<br>лояльность;<br>надежность;<br>ответственность;<br>пунктуальность;<br>вежливость;<br>убедительность;<br>гибкость;<br>способность к самоорганизации;<br>стратегическое планирование;<br>многозадачность; |
| Водительские права      | В                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Информация о предприятии**

|                        |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество работников  | 58                                                                                                                                                                                                        |
| Сведения о предприятии | Официальный представитель сельскохозяйственной техники<br>John Deere в Республике Казахстан. Компания занимается<br>продажей техники, поставкой оригинальных запасных частей,<br>сервисным обслуживанием. |
| Контактное лицо        | Оспанова Салтанат                                                                                                                                                                                         |
| Регион предприятия     | г. Астана / г. Астана                                                                                                                                                                                     |
| Адрес предприятия      | Караоткел Шафын ауданы Казанат кошесі 1/1 4 этаж                                                                                                                                                          |