



**Делопроизводитель
делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Приреченская средняя общеобразовательная школа" отдела
образования города Семей управления образования области
Абай

Оплата труда: от 42 500 до 50 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Семей
Место работы	село Приречное ул. Школьная 4
Должностные обязанности	Владение в совершенстве компьютерными программами. Знание языков. Умение работать с документами строгой отчетности.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	обработка заказов; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; организация работы офиса; администрация файлов, документов и записей; презентация и визуализация; приемная (офис); ахрив; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; MS Access; MS Excel; Adobe Director; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	60
Контактное лицо	Абенов Болат Балтанович
Регион предприятия	Область Абай / г. Семей
Адрес предприятия	Мектеп кошесі 4