



Вакансия действительна с 22.08.2019 по 22.09.2019

**Делопроизводитель
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Таразский специализированный колледж"

Оплата труда: от 42 500 до 45 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Жамбылская область / г. Тараз
Место работы	т.рыСКУЛОВА 32 Б
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	офис главного секретаря; переговоры по телефону; подготовка встреч; набор текста (с помощью десяти пальцев);
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; MS Excel; MS Powerpoint; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	30
Сведения о предприятии	Подготовка специалистов по специальностям: -Пожарная безопасность -Защита в ЧС -Лечебное дело -Стоматология -Фармация
Регион предприятия	Жамбылская область / г. Тараз
Адрес предприятия	Турар Рыскулов кошесі 32Б
Контактные данные	tsk2012@inbox.ru +7 (726) 234 89 18 +7 (705) 242 32 28 tsk2012@inbox.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные