



Вакансия действительна с 22.08.2019 по 22.09.2019

**Заведующий хранилищем (организация перевозок и складирование)
кладовщик**

Транспорт, авиа- , ж/д, речной / Транспорт, авиа- , ж/д, речной

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Алматинский колледж телекоммуникаций и машиностроения" Управления образования города Алматы
Оплата труда: от 45 000 до 45 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Турксибский район
Место работы	Заветная,41
Должностные обязанности	Осуществляет руководство работами по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей на складе, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска и отпуска, а также сохранности товарно-материальных ценностей колледжа. Обеспечивает сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, ведение учета складских операций. Обеспечивает соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности. Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. Производит отгрузку и приемку продукции согласно оформленным соответствующим образом документам (счетам фактурам, накладным, пр.). Организует проведение отпуска, приема товарно-материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Ведет учет складских операций. Контролирует состояние техники безопасности и принимает меры к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, несоблюдения работниками инструкций по охране труда. Обеспечивает выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. Ведет установленную отчетность. Предоставляет необходимую информацию по наличию товарно-материальных ценностей, по проведенным складским операциям директору колледжа. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. При увольнении (расторжении трудового договора) передает товарно-материальные ценности, находящиеся у него на учете, лицу, назначенному в установленном порядке, по акту с инвентаризацией.

Количество вакансий 1
Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	инвентаризация (управление складскими запасами); контроль поступающих товаров; организация работы склада; получение товара (управление складскими запасами); работа на складе; складской учет;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	электронные таблицы; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; способность концентрироваться; использование профессиональных методов; математические навыки; навыки счета;

Информация о предприятии

Количество работников	106
Сведения о предприятии	Коммунальное государственное казенное предприятие
Контактное лицо	Коджахметова Ардак Болатжановна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Заветная кошесі 41