



**Секретарь кабинета
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Учебно-воспитательный комплекс Школа-детский сад им.
Академика Каныша Сатпаева" отдела образования
Баянаульского района, управления образования Павлодарской
области
Оплата труда: от 42 500 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Павлодарская область / Баянаульский район
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка заказов;
обработка почты;
обработка текстов;
организация командировок;
организация работы офиса;
переговоры по телефону;
прием заказов;
приемная (офис);
прием посетителей;
ахрив;
информация;
контроль за соблюдением сроков;
электронная переписка;
Уровень образования послесреднее
Знание языков Казахский - высокий уровень
Русский - продвинутый уровень
Личные качества базовые знания интернета;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 80
Контактное лицо Дуйсенбек Каиргельды Дуйсенбекулы
Регион предприятия Павлодарская область / Баянаульский район
Адрес предприятия Каныш көшесі 29