



**Секретарь кабинета
дело производитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Специализированного многопрофильного коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Мойынкум су-жылу» отдела жилищно коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Мойынкумского района
Оплата труда: от 54 623 до 54 623 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Жамбылская область / Мойынкумский район
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки обработка почты;
обработка текстов;
организация командировок;
организация работы офиса;
офисный менеджмент;
прием заказов;
приемная (офис);
прием посетителей;
сбор данных;
Уровень образования техническое и профессиональное
Знание языков Казахский - высокий уровень
Личные качества файл менеджеры;
базовые знания интернета;
BackupExec;
BitDefender;
F-Secure;
Kaspersky;
Norton AntiVirus;

Информация о предприятии

Количество работников 1
Контактное лицо Устимиров Турсын Хантаевич
Регион предприятия Жамбылская область / Мойынкумский район
Адрес предприятия Біләл Омаров кошесі 69