



**Уборщик в офисе
уборка служебных помещений**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Уборка

Предприятие: Карагандинский филиал товарищества с ограниченной ответственностью "Гелиос"

Оплата труда: от 47 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Караганда
Должностные обязанности	1. Убирает служебные помещения административных зданий (комнаты, коридоры, лестницы, санузлы). Удаляет пыль, моет полы, стены, оконные рамы, стекла, светильники. Относит мусор в установленное место. Расставляет урны для мусора, чистит и дезинфицирует. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины, другое санитарно-техническое оборудование. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях. Готовит моющие и дезинфицирующие растворы.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	мойка окон; уборка офисных помещений; уборка квартир;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества	сноровка; физическая сила; отсутствие аллергий;

Информация о предприятии

Количество работников	300
Регион предприятия	Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия	Бауыржан Момышулы көшесі 31А
Контактные данные	personal_krg@helios.kz +7 (721) 291 24 68 helioskrg

Источник - карьерный центр

Контактные данные