



Вакансия действительна с 19.08.2019 по 19.09.2019

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "PolyArt Company" (Компания ПолиАрт)"

Оплата труда: от 70 000 до 90 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Сарыарка
Место работы	ул.Алтынемел, 9 уг.Гёте
Должностные обязанности	Обязанности: Работа с документацией, исполнение заданий руководства, подготовка и отправка необходимых писем, разработка презентаций, поиск необходимой информации в интернете, организация встреч. Переписка с партнерами. Работа с новыми, интересными и перспективными проектами в IT-отрасли. Холодные звонки Требования: Нужен перспективный работник, не обязательно с большим опытом работы, главное большое желание работать и научиться чему-то новому. Требуем от кандидата исполнительность, порядочность, ответственность, работа в команде, быстрое взаимодействие, инициативность и активность приветствуется. Желательно знание английского языка. Условия: Будние дни с 10 до 18, в субботу до обеда. Оформляем официально. Зарплата при собеседовании.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; офисные коммуникации; офисный менеджмент; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; презентация и визуализация; прием заказов; приемная (офис); прием посетителей; услуги курьера; архив; выполнение операций / заданий; информация; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Английский - начальный уровень
Личные качества	базовые знания интернета; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 25

Сведения о предприятии Компания под торговой маркой **«PolyCard»** на рынке с 2000 года, основная деятельность компании производство разных видов пластиковых карт (банковские, дисконтные, автобусные, служебные, NFC и другие), дополнительно компания занимается **перспективными для Казахстана IT проектами**. Компания **«PolyCard»** является участником внедрения принципиально нового для Казахстана инновационного продукта с широкими технологическими возможностями, а именно, систем идентификации на основе бесконтактных технологий в таких проектах как: Система контроля доступа и перемещения на **МЦПС «Хоргос»**, электронные проездные карты **«Astra LRT»**, топливные карты **«КазМунайГаз - Онимдери»**, дорожная платежная карта **АО «НК «КазАвтоЖол»**. Дополнительно Компанией разработано приложение заменяющие электронные карты **с уровнем безопасности Secret Level 3**, ведется работа по автоматизации университетов, школ и государственных учреждений (МО РК, МТиСЗН РК, МЗ РК). Компания является инициатором проекта социальная карта жителя города, целью которой является объединение всех видов карт и услуг в одну карту (например: пенсионный, студенческий, школьный, проездной, лифтовую, паспорт здоровья, гос.поддержка, пособия, дисконтные и другие). Компания является единственным партнером в Казахстане крупных международных компаний по бесконтактным IT технологиям и инновационным разработкам.

Контактное лицо Кожан Сауле Жумабаевна

Регион предприятия г. Астана / район Сарыарка

Адрес предприятия АЛТЫНЕМЕЛ кошесі 9