



Вакансия действительна с 19.08.2019 по 19.09.2019

**Секретарь кабинета
секретарь-делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Кокшетау Жылу" при акимате города Кокшетау

Оплата труда: от 50 000 до 55 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Акмолинская область / г. Кокшетау
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка почты;
обработка текстов;
прием посетителей;
Уровень образования послесреднее
Личные качества файл менеджеры;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 570
Регион предприятия Акмолинская область / г. Кокшетау
Адрес предприятия Северная Оңдірістік аймағы 11 Отпe жолы 56А
Контактные данные otdel-kadrovrk2@mail.ru
+7 (716) 290 33 57
+7 (705) 444 69 65
Ainagul-rk2

Источник - карьерный центр

Контактные данные