



**Врач-психиатр
врач психиатр**

Медицина, фармацевтика / Психология

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр психического здоровья" управления здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области

Оплата труда: от 87 476 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Место работы	ул. Есенжанова,17
Должностные обязанности	1.1. Обеспечивает надлежащий уровень обследования и лечения больных в соответствии с современными достижениями медицинской науки и техники. 1.2. Обеспечивает необходимый уход за больными на основе принципов лечебно-охранительного режима и соблюдения правил медицинской деонтологии, а также выполнения больными установленного больничного режима. 1.3. Ежедневно совместно с заведующим отделением, старшей медицинской сестрой проводит обход больных, отмечая основные изменения в их состоянии, произошедшие за сутки, и в зависимости от этого определяет необходимые мероприятия по лечению и уходу за больными. 1.4. В отделениях представляет заведующему отделением больных для планового оперативного вмешательства, составляет предоперационный эпикриз, участвует в проведении оперативных вмешательств, перевязок и т.д. в пределах своей компетенции, обеспечивает послеоперационный уход за больными. 1.5. В отделениях в течение рабочего дня обеспечивает оказание экстренной хирургической помощи больным под наблюдением и по согласованию с заведующим отделением. 1.6. Назначает диетическое питание. 1.7. Ведет истории болезни больных, внося в них полагающиеся данные, датируя все полученные сведения от больного или родственников, направления разных запросов, ответы на них и прочую документацию 1.8. Заполняет истории болезни в установленном порядке: а) на вновь поступившего больного – не позднее 24-х часов с момента его поступления в отделение; б) первичный осмотр больного, поступившего до 15 часов, записывает в историю болезни в этот же день; в) дневниковые записи в историю болезни больного делается ежедневно, 1 раз в 10-12 дней составляет этапный эпикриз. При изменении состояния больного частота записей в дневниках должна соответствовать характеру этих изменений; г) при выписке больного записывает эпикриз в историю болезни и за подписью заведующего отделением сдает ее в день выписки старшей медицинской сестре отделения. 1.9. Докладывает заведующему отделением и ВКК больных, подлежащих выписке или переводу в другие отделения, а также на предмет изменения диагноза. 1.10. Проверяет правильность и своевременность выполнения средним и младшим медицинским персоналом назначений и указаний по лечению и уходу за больным. 1.11. Присутствует при вскрытии умерших в отделении больных. 1.12. Перед уходом из отделения сообщает в письменном виде дежурному врачу о тяжелобольных, требующих особого врачебного наблюдения.

- 1.13. В определенные часы принимает посетителей, сообщает им о состоянии больных и получает от них необходимые сведения.
- 1.14. Определяет временную нетрудоспособность больного и оформляет листки нетрудоспособности для больных, соблюдая правила их заполнения.
- 1.15. Следит за сроками перевода на инвалидность, своевременно заполняет необходимые для этого документы и посылный лист на ВТЭК, согласовав все вопросы с заведующим отделением.
- 1.16. В отсутствие заведующего отделением принимает участие в приеме смены дежурным медицинским персоналом, сообщает заступающей на дежурство смене о состоянии вновь поступивших больных, о проводимой им терапии.
- 1.17. Участвует в проведении занятий по повышению квалификации среднего и младшего персонала.
- 1.18. Дежурит по больнице и в приемном отделении согласно графику, утвержденному заместителем главного врача больницы по медицинской части.
- 1.19. Систематически повышает свою квалификацию путем активного участия в общебольничных конференциях, больничных Советах, клинических разборах больных, семинарах и кружках.
- 1.20. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и следит за его соблюдением средним и младшим медицинским персоналом отделения.
- 1.21. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и медицинской деонтологии.
- 1.22. Участвует в работе Службы управления качеством оказания медицинской помощи, в выполнении управленческих решений.
- 1.23. Регулярно проводит анализ проводимой работы с предоставлением последующего отчета.

Количество вакансий 4

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	введение назначений (управление здравоохранения);
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень
Личные качества	активное участие в обсуждениях;

Информация о предприятии

Количество работников	490
Контактное лицо	Калибеков Арман Талгатович
Регион предприятия	Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Адрес предприятия	Х.Есенжанов кошесі 17