



Вакансия действительна с 16.08.2019 по 16.09.2019

**Тренер
тренер по настольному теннису**

Красота, фитнес, спорт / Инструктаж, проведение тренировок

Предприятие: коммунальное государственное учреждение
"Детско-юношеская спортивная школа по теннису города Актау"
Управления физической культуры и спорта Мангистауской области

Оплата труда: от 64 629 до 79 813 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Мангистауская область / г. Актау
Место работы приморский-1, здание №3

- Должностные обязанности
- 2.1. осуществляет набор в учебно-спортивное учреждение лиц, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, ведет с ними учебно- тренировочную и воспитательную работу, проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования детей и подростков;
 - 2.2. обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической, тактической, психологической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;
 - 2.3. совершенствует спортивное мастерство, готовит к соревновательной деятельности занимающихся;
 - 2.4. содействует исключению случаев применения спортсменами различных видов допинга;
 - 2.5. разрабатывает перспективные, годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов своей работы с занимающимися;
 - 2.6. использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления занимающихся;
 - 2.7. несет персональную ответственность за состояние подготовленности и уровень спортивных достижений занимающихся;
 - 2.8. систематически повышает свою квалификацию по вопросам тренировки;
 - 2.9. вести типовые журналы по учету учебной работы тренеров-преподавателей по спорту;
 - 2.10. своевременно утверждать списки групп на новый учебной год;
 - 2.11. сдавать в учебно-спортивный отдел рапорта о переводе групп с одного уровня на другой в соответствующей форме. Сдавать в учебно-спортивный отдел рапорта о движении в группах (отчисления, зачисления, переводы) раз в месяц и в соответствующей форме;
 - 2.12. не позже 25 числа каждого месяца сдает на проверку журналы;
 - 2.13. своевременно производить присвоение спортсменам в соответствии с Единой спортивной классификацией РК;
 - 2.14. проходить своевременно медицинский осмотр и сдавать в отдел кадров медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотра (один раз в год);
 - 2.15. осуществлять набор в школу (секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности) детей и подростков по своему виду спорта, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;
 - 2.16. разрабатывать годовые, перспективные планы в соответствии с учебной программой, а так же разрабатывать и по требованию руководителя школы или учебной части (заместителя руководителя УЧ) предъявлять планы учебно-тренировочных занятий по форме утвержденной в установленном порядке на проверку.
 - 2.17. вести и содержать в надлежащем порядке учебную школьную документацию по своим группам (журналы, планы, списки, личные карточки обучающихся);
 - 2.18. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы, техники безопасности и пожарной безопасности, Устав, устные распоряжения руководителя школы, приказы и распоряжения учебной части (заместителя руководителя УЧ) школы;
 - 2.19. после участия в соревнованиях, проходящих за пределами города, страны, тренер-преподаватель обязан предоставить в бухгалтерию школы авансовый отчет за использование денежных средств по строго установленной форме не позднее трех дней с момента возвращения с соревнований.

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обучение игре в настольный теннис; общая фитнес тренировка; спорт для детей; спорт для людей с ограниченными физическими возможностями;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - начальный уровень Русский - начальный уровень
Личные качества	использование электронной почты; находчивость; сбор информации; соблюдение законов, правил и руководств; инициатива; ответственность; физическая сила;

Информация о предприятии

Количество работников	42
Контактное лицо	Иманкулова Алтын Жаксыбековна
Регион предприятия	Мангистауская область / г. Актау
Адрес предприятия	Приморский 1 Шафын ауданы 3