



Вакансия действительна с 13.08.2019 по 13.09.2019

**Заведующий отделением (в прочих отраслях)
Экскурсионный-букаралык жумыстар болімінің менгерушісі**
Промышленность, производство / Руководящие должности

Предприятие: Государственное коммунальное казенное
предприятие "Выставочный центр" управления культуры,
развития языков и архивов города Шымкент
Оплата труда: от 68 510 до 72 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Шымкент / г. Шымкент
Место работы	Nursultan Nazarbayev даңбылы 12
Должностные обязанности	<p>Кәсіпорын жарғысына сәйкес барлық салалар бойынша іс-шаралар откізуді камтамасыз ету. Кәсіпорын басшысының жетекшілігінде жарғыда белгіленген талаптар деңгейінде мекеменін негізгі бағытымен ужымдағы оз міндеттерін аткарады, болімдегі қызметкерлерден кәжетті материалдарды сурауға және алуға. Озінін күрылымдық жүйесіне сай мекемедегі аткарылатын жумыстардың барынша тиімділігін арттыруға атсалысады. Мекеменін перспективалық жоспарына сай, озінін жеке жоспарын жургізеді. Корменін негізгі міндеттері мен максаттарын негізге ала отырып мекемеде откізілетін іс-шара, корме, бизнес форумдар, донгелек стол, семинар т.б мерекелік іс-шаралардың заман талабына сай отуіне оз ықпалын тигізеді. Белгіленген талап бузылып усынылған күжаттарды ондеуді орындаушылардан талап етуге. Кәсіпорын ережесінен және лауазымдық нұскаулыкты белгіленген қызметі бойынша мекемеге катысты барлық мәселерді шешуге ат салысады. Мекемедегі күрылымдық болімшелерінің қызметтерін үйымдастыру және бакылау, болім қызметкерлерінің жумыстарын сапалы және уақытында аткарылуын кадафалау. Мәдени және улттық рухани қундылықтарды сактап калу масатында дәстурлі колонер шеберлерінін туындыларын халықка жариялада отырады. Халықка мәдени қызмет корсетуде, іс-шара бағытын кенейтіп, оны эрі карай терен дамыту мәдени қызмет корсетуде, іс-шара бағытын кенейтіп, оны эрі карай терен дамыту мәдени қызмет жумыстарының сапасын жаксартып отырады. Мәдени іс-шараларды, кормелерді туракты турде откізіп туруды басты назарба алып, жумыс жургізеді. Мекеме қызметкерлері тәртіп бузған жағдайда тәртіптік жазаға тарту шараларға катысу. Мекемеде откізілетін манызы бар іс шараларды дайындау жумыстарын үйлестіру, халықка корсететін насиҳаттау жумыстарын жургізу, кормеге келген халықка сапалы қызмет корсетуді үйымдастыру.</p>

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	оптимизация упаковочных материалов;
Уровень образования	послевузовское
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень

Личные качества базовые знания интернета;
знание текстовых процессоров;
электронные таблицы;
использование электронной почты;
аналитическое мышление;
общие технические навыки;
память;
понимание рабочих сред;
самооценка;
сбор информации;
системный подход;
техническое понимание;
умение критиковать;
умение читать и писать;
письмо;
наблюдение;
выявление проблем;
навыки счета;
участие в заседаниях;
стратегическое планирование;
задатки лидерства;
координирование;
методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников 34

Регион предприятия г. Шымкент / г. Шымкент

Адрес предприятия Нурсэт Турғын уй алабы Нурсултан Назарба 12

Контактные данные korme1@mail.ru
+7 (725) 239 42 69

Источник - карьерный центр

Контактные данные