



**Делопроизводитель
Document Controller**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Оплата труда: от 700 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / Жылыойский район
Место работы	Тенгиз 28/28
Должностные обязанности	• Serve as the focal point for managing Contracts Group Project Correspondence Documentation to all based Contractors and Suppliers • Process both Inbound and Outbound transmittals for Contracts Group • Provide Level 1 document control support to site-based Contracts personnel: i) expediting the processing of any urgent Inbound and Outbound transmittals, as and when required; ii) providing weekend coverage for Atyrau team. • Ensure completeness of information from all Project Suppliers / Contractors into Company • Perform ongoing quality checks against Project Supplier & Contractor documentation • Document Management and Technical Query systems (eB, ViewPoint, SharePoint, RIMS) • Ensure completeness of metadata with Company Systems for all Contractors / Suppliers (performing QA/QC checks) • Responsible for ensuring the ongoing transfer of Project documentation into eB, SharePoint in a timely manner • Responsible for day to day Document support activities within site • Liaise with KPJV PDDM and Global DCC teams in support of Site Engineering Document Management needs • Ensure IM/DC processes and procedures are being followed • Provide assistance to Project team members on how to use Company Document Management Systems • Manage ongoing maintenance of the Document Distribution Matrix for Project Personnel • Determine and frame opportunities for improvement in Document Control work processes and tools • Stand-in for Lead DC and understand Site Engineering DC Processes
Количество вакансий	1
Deadline:	19/08/2019

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	офисные коммуникации; администрация файлов, документов и записей;
Уровень образования	высшее
Личные качества	знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	2600
Сведения о предприятии	Найм и подбор персонала
Контактное лицо	Губашев Максим
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Каныш Сэтбаев кошесі 17Б