



Вакансия действительна с 12.08.2019 по 12.09.2019

**Техник по учету
Офисный служащий общий профиль, преподаватель по
тифлосредствам**

Бухгалтерия, аудит / Ревизия, инспектирование

Предприятие: Общественное объединение "Общество инвалидов TIFLOSMART"

Оплата труда: от 85 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	Бараева 13
Должностные обязанности	Организованность, Четкая дикция, Грамотная речь, аналитический склад ума, пунктуальность и хорошая память, стрессоустойчивость , выполнение поручений, умение принимать решения и нести за них ответственность Возраст: 20-40 лет Обязанности: Работа заключается в следующем: Обучение людей с ограниченной возможностью по зрению Тифлотехническим средствам, в написании проектов, писем, Грамотная устная и Письменная речь, умение красиво излагать свои мысли , делопроизводство и документооборот (прием, обработка, регистрация, архивирование, хранение входящей/исходящей документации, ведение реестра договоров). Стажировка зависит от опыта Трудоустройство через КГУ "Центр занятости г. Нур-Султан"
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	управление отношениями с клиентами;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень Казахский - высокий уровень
Личные качества	аналитическое мышление; желание учиться; способность концентрироваться; доброта; ответственность; психологическая устойчивость; вежливость; предпочтение работы с людьми; сопереживание к больным людям; способность нести ответственность; творческий стиль письма; способность мотивации; разрешение конфликтов; грамотное письмо; правописание; принятие риска; способность к самоорганизации;

Информация о предприятии

Количество работников	1
Контактное лицо	Катренов Фархат Касенович
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Шэймерден Косшыфулулы кошесі 22/2