



**Экономист (общий профиль)
экономист на производство**

Экономика, финансы / Экономика, финансы

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Производственная Инновационная компания "ASTANA Ютария ltd"

Оплата труда: от 150 000 до 180 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Должностные обязанности	<p>Готовит исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.</p> <p>Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.</p> <p>Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов.</p> <p>Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов.</p> <p>Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства.</p> <p>Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров.</p> <p>Готовит периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных.</p> <p>Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.</p> <p>Резюме только с фото 5/2 с 09.00 до 18.00 ч</p>
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	<p>логика (математика); математический анализ; описательная статистика; разработка статистических методов;</p>
Уровень образования	высшее
Знание языков	<p>Казахский - продвинутый уровень Русский - продвинутый уровень</p>

Личные качества надежность;
несущая способность;
самоуверенность;
устойчивый темп;

Информация о предприятии

Количество работников 330
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Эл-Фараби Данбылы 101
Контактные данные otdel.kadrov1963@mail.ru
+7 (717) 225 71 45
+7 (705) 735 68 78
otdel.kadrov1963@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные