



Информация о вакансии

Вакансия действительна с 05.08.2019 по 05.09.2019

Экономист (общий профиль)

Экономика, финансы / Экономика, финансы

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Молодежный ресурсный центр "Астана жастары" акимата
города Астаны

Оплата труда: от 70 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Регион г. Астана / район Есиль

Должностные обязанности Экономист выполняет следующие должностные обязанности:

- Выполняет работы по осуществлению бухгалтерского учета в Учреждении, анализу и контролю за состоянием и результатами деятельности Учреждения.
- Осуществляет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств и своевременное отражение на соответствующих бухгалтерских счетах операций, связанных с их движением, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнения работ и услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности.
- Подготавливает и обеспечивает доведения утвержденных финансовых показателей, согласование и утверждение штатных расписаний.
- Следит за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Учреждения.
- На основе данных бухгалтерского учета и отчетности проводит комплексный анализ финансовой деятельности Учреждения и его подразделений, подготавливает предложения по устранению недостатков в расходовании средств, последовательному осуществлению режима экономии.
- Участвует в разработке мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины, своевременную уплату налогов.
- Подготавливает данные для составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств Учреждения, об использовании бюджетных средств, прибыли.
- Выполняет необходимую работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций.
- Участвует в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы, а также разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, определении содержания основных приемов и методов ведения учета, технологии обработки бухгалтерской информации.
- Проводит работу по совершенствованию организации и внедрению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных средств вычислительной техники, упорядочению первичной учетной документации, применению типовых унифицированных форм.
- Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией о деятельности предприятия, его имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях, доходах и расходах.
- Составляет в установленные сроки бухгалтерскую отчетность о финансовой деятельности предприятия.
- Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности предприятия.
- Участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки бухгалтерской информации.
- Изучает передовой опыт организации бухгалтерского учета.
- Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года

Профессиональные навыки	алгебра; вычислительная математика; логика (математика); математический анализ; описательная статистика; разработка статистических методов;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; инициатива; лояльность; психологическая устойчивость; пунктуальность; самоуверенность; вежливость; умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников	25
Контактное лицо	Динара Каиржановна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Бейбітшілік кошесі 11 519