



Вакансия действительна с 29.07.2019 по 29.08.2019

Офис-менеджер офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Talas Investment Company"

Оплата труда: от 50 000 до 60 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Жамбылская область / Таласский район
Место работы	Арбатас 27
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка информации; администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; офисный менеджмент; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; прием заказов; приемная (офис); прием посетителей; выполнение простой офисной работы; копирование; информация; электронная переписка;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - средний уровень
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; файл менеджеры; MS Excel; MS Outlook; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	562
Контактное лицо	Оралбаева Гулнур Толендиевна
Регион предприятия	Жамбылская область / Таласский район
Адрес предприятия	Арбатас кошесі 27