



Делопроизводитель

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Акционерное общество "Национальная геологическая служба"

Оплата труда: от 120 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	Мамбетова, 32
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; переговоры по телефону; приемная (офис); информация; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень Казахский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; MS Excel; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	141
Контактное лицо	Капарова Сымбат
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	БАУЫРЖАН МОМЫШҰЛЫ Данғылы 16