



**Секретарь кабинета
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад № 77 «Кошакан» акимата города Астаны
Оплата труда: от 45 000 до 50 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	улица Акмешіт, 5/2
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; приемная (офис);
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	67
Контактное лицо	РАХМЕНОВА ЛЯЗЗАТ ГАЛИМЖАНОВНА
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Акмешіт кошесі 5/2