



**Архивист (методист по архивному делу)
работники на время замещения временно отсутствующего
работника на социального отпуска**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Государственный архив города Алматы" Управления культуры
города Алматы

Оплата труда: от 58 454 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Алатауский район
Место работы	Чуланова 159
Должностные обязанности	1. исполняют запросы социально-правового, тематического и генеалогического характера; 2. зарегистрированные запросы вводить в Автоматизированную информационную систему. 3. владеть навыками работы на компьютере, с электронной почтой, интернетом. 4. проводить работу по регистрации входящих запросов от физических и юридических лиц.
Количество вакансий	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	архивоведение; архив изображений; каталогизация (архивы, библиотеки, музеи); получение материалов (архивы, библиотеки и музеи); научная документация; техническая документация;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	195
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Акбулак Шағын ауданы Шуланов көшесі 159
Контактные данные	sahanovii@mail.ru +7 (727) 398 85 80 +7 (747) 111 08 12 sahanovii@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные