



**Секретарь кабинета
Секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Тотал Сервис"

Оплата труда: от 90 000 до 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Место работы	Химкомбинатовская 1
Должностные обязанности	прием звонков, набор текстов, обработка документов, планирование времени руководителя.
Количество вакансий	1
Из них для молодежи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	обработка текстов; организация командировок; организация работы офиса; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; презентация и визуализация; приемная (офис);
Уровень образования	послевузовское
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	700
Контактное лицо	Кызырова Анель
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Химкомбинатовская кошесі 1