



Вакансия действительна с 24.07.2019 по 24.08.2019

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Арыстан" Building Company"

Оплата труда: от 65 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Караганда
Место работы	ул. Пичугина, строение 4А
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; приемная (офис); выполнение операций / заданий; электронная переписка;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Русский - средний уровень
Личные качества	использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	69
Контактное лицо	Смагулов Айдос Еркинович
Регион предприятия	Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия	Пичугин кошесі 4/6