Вакансия действительна с 23.07.2019 по 23.08.2019

Офис-менеджер
офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Компания "Техногаз"
Оплата труда: от 60 000 до 80 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Актюбинская область / г. Актобе
Место работы	ул. Ломоносова 11/70
Должностные обязанности	*Грамотное ведение документооборота;* *- Уверенное владение ПК, знание различных офисных программ (умение пользоваться электронно-цифровой подписью);* *- Аккуратность, исполнительность, усидчивость, оперативность, честность, порядочность, аналитические способности, коммуникабельность, стрессоустойчивость.*
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; организация работы офиса; переговоры по телефону; приемная (офис); прием посетителей; сбор данных; архив; выполнение простой офисной работы; копирование; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; MS Excel; MS Outlook; MS Word; знание текстовых процессоров; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	71
Сведения о предприятии	Генеральный директор Амиртаев Р.Б. 8 (7132) 96-81-96
Контактное лицо	АМИРТАЕВ РУСЛАН Базарович
Регион предприятия	Актюбинская область / г. Актобе
Адрес предприятия	Ломоносов кошесі 11В