



**Начальник почты
начальник Степногорского районного узла почтовой связи
Топ-менеджмент / Топ-менеджмент**

Предприятие: Астанинский филиал акционерного общества "Казпочта" "Астанинский почтамт"
Оплата труда: от 98 600 до 98 600 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / г. Степногорск
Место работы	г.Степногорск МКР 7 зд8
Должностные обязанности	1) Своевременное оформление заявок на инкассацию (подкрепление/изъятие наличных денежных средств) главной кассы и касс ОПС/ППС; 2) Соблюдение установленного лимита остатка главной кассы и касс ОПС/ППС; 3) Соблюдение требований Инструкции по ведению кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в филиалах и отделениях почтовой связи АО «Казпочта» № 47 от 24.12.2015г., Инструкции по инкассации банкоматов АО «Казпочта», утверждены Правлением АО «Казпочта», протокол № 26 от 21.06.2012 г. с учетом изменений и дополнений от 23.06.2014 г. протокол №16 4) Контроль за своевременным и качественным отражением совершаемых кассовых операций в корпоративной автоматизированной системе; 5) Обеспечение сохранности денежных сумм, почтовых отправлений, а также имущества, оборудования и средств механизаций; 6) Контроль за ведением документооборота по кассовым операциям; 7) Организация и продвижение финансовых, почтовых, агентских и трансфер-агентских услуг в соответствии с законодательством РК, нормативными правовыми актами Национального банка РК и внутренними нормативными документами АО «Казпочта»; и мн.др
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	производственная логистика; производство точно в срок; учет; система почтовых индексов;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень

Личные качества базовые знания интернета;
использование электронной почты;
аналитическое мышление;
находчивость;
общие технические навыки;
понимание рабочих сред;
сбор информации;
системный подход;
соблюдение законов, правил и руководств;
способности к обучению;
желание учиться;
использование профессиональных методов;
ориентация на клиента;
способность мотивации;
участие в заседаниях;
стратегическое планирование;
задатки лидерства;
методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников 765
Контактное лицо Алиякбарова Айнаш Женисовна
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Мухтар Эуезов кошесі 13 414/1