



**Специалист по международным отношениям
Менеджер департамента международного сотрудничества
и MICE-туризма**

Маркетинг, реклама, PR / Маркетинг

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Астана Конвеншн Бюро"

Оплата труда: от 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	проспект Кабанбай батыра
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в международных форумах, выставках и конференциях - подготовка презентаций о деятельности компании и MICE возможностях города и выступать с ними на международных мероприятиях - организация и проведение деловых мероприятий в городе, работа с поставщиками - определение бюджета и ценообразования - мониторинг работы по проекту и составление ежемесячных отчетов - разработка планов и стратегий развития проектов и обеспечение их реализацию - контроль за выполнением обязательств поставщиков по заключенным договорам (сроки поставок, цены, количество, качество, номенклатура и т.д.);

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	проведение мероприятий; взаимодействием со СМИ; ярмарки, выставки, съезды и конференции;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Английский - высокий уровень Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	аналитическое мышление; ответственность; умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников	41
Регион предприятия	г. Астана / район Есиль
Адрес предприятия	Проспект КАБАНБАЙ БАТЫРА 33 503
Контактные данные	aiman@nscvb.kz +7 (717) 227 78 16 aiman@welcometoastana.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные