



**Секретарь-референт
секретарь приемной руководителя**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Востоквзрывпром"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Место работы	Свинцовая 2/2
Должностные обязанности	на период трудового отпуска, возможно постоянное трудоустройство
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	0

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; организация работы офиса; администрация файлов, документов и записей; приемная (офис); прием посетителей; выполнение операций / заданий; информация; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	175
Контактное лицо	БЕКТИМИРОВА АЙГУЛЬ ХАБИБУЛОНА
Регион предприятия	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Адрес предприятия	Свинцовая кошесі 2/2