

**Офис-менеджер
Менеджер по продажам****Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Металлобаза-KZ"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда**Информация о вакансии**

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Регион | Карагандинская область / г. Караганда |
| Количество вакансий | 1 |

Требования к соискателю

| | |
|-------------------------|--|
| Стаж по специальности | Опыт не требуется |
| Профессиональные навыки | выбор поставщиков; исследование рынка закупок; оценка поставщика; покупка технического оборудования; электронная закупка; распространение товаров; организация логистики; работа с поставщиками; анализ рабочего процесса; обработка заказов; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; офисный менеджмент; прием заказов; |
| Уровень образования | высшее |
| Личные качества | способность изучать новые программные приложения; базовые знания интернета; MS Powerpoint; MS Word; OpenOffice; |

Информация о предприятии

| | |
|-----------------------|---|
| Количество работников | 1 |
| Регион предприятия | Карагандинская область / г. Караганда |
| Адрес предприятия | Асфальтная кошесі 22 |
| Контактные данные | karaganda-metall@mail.ru +7(721) 250 27 50 |

Источник - карьерный центр

Контактные данные