

**Специалист по сопровождению, развитию и координации региональной сети
ведущий специалист управления развития, анализа и оценки региональной сети Департамента сопровождения и развития региональной сети**

Консалтинг, стратегическое развитие / Информационные технологии

Предприятие: Акционерное общество "Единый накопительный пенсионный фонд"

Оплата труда: от 79 167 до 79 167 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Должностные обязанности	7. Работник исполняет следующие функции: 1) надлежащим образом соблюдает все требования внутренних нормативных документов Фонда, регулирующих деятельность Подразделения и Работника; 2) регистрирует рискованные события Управления; 3) осуществляет сбор данных, необходимых для выработки предложений в части рационального территориально-пространственного размещения региональных подразделений Фонда на всей территории Республики Казахстан; 4) осуществляет сбор и анализ статистических данных, мониторинг основных социально-экономических показателей развития регионов Республики Казахстан; 5) участвует в разработке предложений и внедрении современных способов информационно-технического обслуживания потребителей пенсионных услуг Фонда для улучшения показателей эффективности работы региональной сети Фонда; 6) осуществляет анализ текущих показателей работы региональных подразделений Фонда, прогнозирует нагрузку на работников филиала, осуществляющих операционную деятельность и выездное обслуживание потребителей пенсионных услуг Фонда, и вырабатывает предложения по оптимизации организационной структуры и штатной численности работников региональной сети; 7) участвует в разработке ключевых показателей эффективности деятельности и планов по ключевым показателям эффективности деятельности филиалов; 8) осуществляет анализ выполнения установленных ключевых показателей эффективности деятельности и планов по ключевым показателям эффективности деятельности для формирования предварительной оценки эффективности деятельности подразделений региональной сети; 9) осуществляет работу по мониторингу исполнения ответственными работниками региональных подразделений Фонда превентивных и корректирующих действий в рамках устранения обнаруженных, выявленных в результате проведения проверок региональных подразделений заинтересованными подразделениями Фонда; 10) участвует в разработке, администрировании в автоматизированной информационной системе Фонда форм отчетности/модулей/справочников, закрепленных и входящих в компетенцию Управления; 11) осуществляет мониторинг использования средств бюджета (сметы расходов) по сметным назначениям, закрепленным за Подразделением; 12) участвует в подготовке свода документации по планированию и отчетности деятельности Подразделения; 13) участвует в разработке и актуализации внутренних нормативных документов Фонда по вопросам, входящим в

- компетенцию Управления;
- 14) рассматривает и согласовывает внутренние нормативные документы Фонда по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 15) участвует в разработке и проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности бизнес-процессов Фонда, в пределах компетенции Управления;
- 16) участвует в рабочих группах и других заседаниях комиссий, связанных с деятельностью Фонда, в пределах компетенции Управления;
- 17) участвует в работе по ведению делопроизводства Управления;
- 18) соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- 19) иные функции по поручению непосредственного руководителя и руководителя Подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
9. Также иные обязанности изложены в трудовом договоре Работника.

Знание Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, необходимых для осуществления возложенных на него обязанностей.

Навыки работы на компьютере и с другой офисной техникой; владение программным обеспечением: Microsoft Office (Word Excel, PowerPoint, Visio, Prezi), E-mail, Internet.

Предпочтительно владение государственным языком.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	статистический мониторинг; разработка статистических методов;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - средний уровень Русский - средний уровень
Личные качества	ответственность; способность к самоорганизации; стратегическое планирование; оперативное планирование;

Информация о предприятии

Количество работников	1636
Контактное лицо	Абдраханова Гульмира Дилжановна
Регион предприятия	г. Алматы / Медеуский район
Адрес предприятия	Самал-2 Шафын ауданы 97 н.п.13