



Вакансия действительна с 16.07.2019 по 16.08.2019

**Инспектор (по делопроизводству)
Отдел цифровизации**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное учреждение "Управление цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области"

Оплата труда: от 72 557 до 85 476 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / г. Туркестан
Место работы	Кентауская трасса, второе здание
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; офисный менеджмент; сбор данных; ахрив; набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение простой офисной работы; копирование; информация; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; MS Access; MS Excel; MS Outlook; MS Outlook Express; MS Powerpoint; MS Word;

Информация о предприятии

Количество работников	25
Контактное лицо	Омірсерік Бибарыс Аябекулы
Регион предприятия	Туркестанская область / г. Туркестан
Адрес предприятия	Жана Кала Шафын ауданы 32 кошесі 20